

## **Smlouva č. x/2016 o poskytnutí sociální služby v Domově důchodců v Poličce**

**1. Pan / Paní:** .....  
Datum narození: .....  
Bydliště: .....  
*(v textu smlouvy dále jen uživatel – uživatelka)*

**a**

### **2. Svazek obcí AZASS**

Palackého nám. 160, 572 01 Polička  
IČO 68208146  
zastoupený MUDr. Jiřím Tomanem, ředitelem  
*(v textu smlouvy dále jen poskytovatel)*

uzavřeli v souladu s §49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon o sociálních službách a občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb.:

### **smlouvu o poskytnutí sociální služby „domovy pro seniory“ v Domově důchodců v Poličce**

#### **I. Rozsah poskytování sociální služby**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sociální službu v tomto rozsahu:
  - a) ubytování
  - b) stravování
  - c) úkony péče
  
2. Uživateli mohou být poskytovány jako příležitostné další služby.

#### **II. Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje v budově Domově důchodců v Poličce, Eimova 1020, 572 01 Polička (dále jen „domov“).

Vzor

2. Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

### **III. Ubytování**

1. Uživateli se poskytuje ubytování v jednolůžkové ubytovací jednotce č. **x** v **prvním** nadzemním podlaží domova. V případě vícelůžkové ubytovací jednotky tuto sdílí obyvatel společně s jiným obyvatelem.

K ubytovací jednotce náleží:

- a) pokoj
- b) bezbariérové sociální zařízení s WC, umyvadlem a sprchovým koutem, vše včetně příslušného vybavení

2. Po dohodě s poskytovatelem a v případě dvoulůžkové ubytovací jednotky i se spolubydlícím, si může uživatel pokoj vybavit také vlastním nábytkem, garnyžemi se záclonami, obrazy, závěsy apod.

3. Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v domově také:

- a) chodbu
- b) jídelnu
- c) společenskou místnost
- d) výtah
- e) velkou společenskou místnost
- f) park areálu SO AZASS

4. Ubytování zahrnuje také poskytnutí lůžkovin a ložního prádla, topení, teplou a studenou vodu, úklid, mytí nádobí, praní a drobné opravy osobního prádla a ošacení a žehlení.

5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.

6. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách domova ani na vybavení domova nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

### **IV. Stravování**

Vzor

1. Uživatel má právo na poskytnutí stravy. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel poskytovatele.
2. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu uživatele. Seznam diet, které je poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve vnitřních pravidlech poskytovatele.

## **V. Péče**

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, který je příjemcem příspěvku na péči dle § 7 a násl. zákona (dále jen „příspěvek“ nebo „příspěvek na péči“), tyto základní činnosti:
  - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
  - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
  - d) sociálně terapeutické činnosti
  - e) aktivizační činnosti
  - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
2. Podoba péče bude upřesněna v Osobním plánu sociální péče, který bude ve spolupráci s uživatelem vypracován poskytovatelem.

## **VI. Fakultativní služby dle § 35 odst. 4 a § 77 zákona**

1. Poskytovatel může za úhradu poskytnout, popřípadě zprostředkovat uživateli příležitostné (tzv. fakultativní) služby nad rámec základních činností uvedených v čl. III., IV. a V. smlouvy. Cena služeb je stanovena vnitřním předpisem poskytovatele.

## **VII. Výše úhrady a způsob jejího placení a vyúčtování**

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování v částce 171,- Kč denně a úhradu za stravu v částce 160,- Kč denně. Výše měsíční úhrady je stanovena podle počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci. Celková výše úhrady za ubytování a stravu je v měsíci s 28 dny 9.268 Kč, v měsíci s 29 dny 9.599 Kč v měsíci s 30 dny 9.930 Kč a v měsíci s 31 dny 10.261 Kč.
2. V případě, že by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částka celkové úhrady se sníží, dle § 73, odst. 3 zákona.

Vzor

3. V případě, že je uživatel příjemcem příspěvku dle § 7 a násl. zákona, je rovněž povinen zaplatit úhradu za péči za každý kalendářní měsíc ve výši přiznaného příspěvku, dle § 73, odst. 4 zákona.

4. Při pobytu uživatele mimo domov se mu vrací (tzv. vratky):

- a) částka ve výši nákladů na poskytnutí stravy nebo její poměrné denní části podle vnitřních pravidel poskytovatele
- b) v případě, že je uživatel příjemcem příspěvku dle odst. (3) tohoto článku, částka ve výši přiznaného příspěvku dle § 73, odst. 4 zákona nebo její poměrné části a to za každý celý kalendářní den pobytu mimo domov, tj. souvisle po dobu od 00<sup>00</sup> hod. do 24<sup>00</sup> hod.

5. Činnosti sjednané v čl. VI. jako příležitostné se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel poskytovatele.

6. Úhrada dle odst. (1) tohoto článku se platí zálohově, a to do 20. dne v kalendářním měsíci, za který bude uhrazen následujícím způsobem:

- ✓ *v hotovosti v pokladně poskytovatele nebo*
- ✓ *převodem na účet poskytovatele č. 208408494/0600, vedený u GE Money Bank, pobočka Polička, přičemž úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 20. dne v měsíci, za nějž úhrada náleží nebo*
- ✓ *současně s převzetím důchodu zasílaného tzv. hromadným seznamem ČSSZ.*

*Vzor – bude vybrána vždy je jedna možnost!*

7. Úhrada dle odst. (3) tohoto článku se platí zálohově, a to do konce kalendářního měsíce, za který má být zaplacen následujícím způsobem:

- ✓ *v hotovosti v pokladně poskytovatele nebo*
- ✓ *převodem na účet poskytovatele č. 208408494/0600, vedený u GE Money Bank, pobočka Polička, přičemž úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do konce kalendářního měsíce, za nějž úhrada náleží.*

*Vzor – bude vybrána vždy jen jedna možnost!*

8. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle odstavců (1) až (7) tohoto článku za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá. Ke stejnému datu budou vyrovnány případné přeplatky dle odst. (4) tohoto článku, případně nedoplatky mezi uživatelem a poskytovatelem.

9. V případě snížené úhrady dle § 73 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb. je uživatel povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. V případě, že je uživatel příjemcem příspěvku na péči, je povinen doložit výši tohoto příspěvku na péči. Výši příjmu a výši případného příspěvku na péči je uživatel povinen doložit při jednání o uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby

Vzor

a dále při každé změně příjmu nebo případného příspěvku na péči. Oznámení o změně ve výši příjmu nebo případného příspěvku na péči musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů od data, kdy je tato změna uživateli známa.

10. Zamlčel-li uživatel skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. (9) tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.

11. Poskytovatel může jednostranně zvýšit/snížit cenu za ubytování a stravu a to v případě navýšení/snížení přímých a nepřímých provozních výdajů spojených s ubytováním a stravováním. Tato změna bude upravena v podobě dodatku k této smlouvě.

12. Pokud prokázané příjmy uživatele nepostačují na plnou úhradu, může se poskytovatel sociální služby dohodnout na spoluúčasti úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována, popřípadě s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou, v souladu s § 71 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

### **VIII. Jiná ustanovení požadovaná uživatelem nebo poskytovatelem, která nejsou obsažena v této smlouvě**

Ze strany uživatele:

Ze strany poskytovatele:

### **IX. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly domova, zejména s Domácím řádem poskytovatele a Pravidly pro podávání a vyřizování stížností. Uživatel prohlašuje, že mu tato vnitřní pravidla byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl, a že jim porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

2. Součástí této smlouvy je příloha č. 1 Zásadní body Domácího řádu a příloha č. 2 Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností.

### **X. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

Vzor

1. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí 1 měsíc.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
    1. opakované nezaplacení úhrady podle čl. VII. smlouvy.
    2. zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. smlouvy
  - b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě porušil povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních předpisů domova, zejména Domácího řádu.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. (2) tohoto článku činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

## **XI. Stanovení důvěrné osoby**

Uživatel služby stanovuje:

Pana/paní: .....

bytem: .....

kontakt: .....

jako důvěrnou osobu, která jako jediná je oprávněná v záležitostech uživatele služby obrátit se na vedoucího domova, staniční sestru nebo sociálního pracovníka. Pouze této osobě budou poskytnuty informace o lékařských a ošetrovatelských úkonech poskytovaných uživateli, bude jako první informována o vážném onemocnění nebo úmrtí uživatele a na požádání jí bude poskytnuta k nahlédnutí zdravotně ošetrovatelská (mimo zdravotní kartu lékaře) a osobní (sociální) dokumentace uživatele. Uživatel si zajistil souhlas této osoby a předem jí stanovil oprávnění.

## **XII. Doba platnosti a účinnosti smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem **xx. xx. xxxx.**
2. Tato smlouva zaniká v případě úmrtí uživatele a v případě zániku registrace poskytovatele.

Vzor

3. Tato smlouva je sjednána na dobu **neurčitou**. Obě strany prohlašují, že akceptují změny ve výši úhrad dle čl. VII. (1) v případě, že dojde ke změně (zvýšení/snížení) nákladů na poskytování sociální služby. Poskytovatel se zavazuje seznámit uživatele s výše uvedenou změnou nejméně jeden kalendářní měsíc před její účinností. Tato změna bude upravena v podobě dodatku k této smlouvě.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nemohou být postoupena žádnou ze smluvních stran na jinou osobu.
4. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s přílohami této smlouvy: Zásadními body Domácího řádu Domova důchodců v Poličce a Pravidly pro podávání stížností. Uživatel prohlašuje, že obsahu těchto příloh rozumí a zavazuje se je dodržovat.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Poličce dne xx. xx. xxxx

Smlouva obsahuje 7 stran + přílohy: Zásadní body Domácího řádu a Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností.

.....  
podpis uživatele

.....  
podpis poskytovatele

podpis důvěrné osoby .....