

Informace pro pozůstalé

Úmrtí blízké osoby je velmi bolestná a citlivá událost. Abychom Vám alespoň částečně pomohli v této tíživé situaci, předkládáme Vám praktické informace, které Vám mohou pomoci.

Úmrtí v domově

Při podezření z úmrtí volá zaměstnanec domova (zpravidla vrchní sestra, popř. zdravotní sestra ve službě) lékaře, který uživatele prohlédne a pokud úmrtí potvrdí, vystaví tzv. ohledací list (o prohlídce mrtvého). Lékař/ zdravotní sestra informuje rodinu o úmrtí uživatele. Na rodině je nyní zajištění pohřební služby. Osobní věci a doklady zemřelého si po domluvě se sociální pracovníci musí vyzvednout někdo z příbuzných zesnulého.

Úmrtí v nemocnici nebo jiném zdravotnickém zařízení

Při úmrtí v nemocnici vystaví ohledací list ošetřující lékař a zemřelého obvykle převezou na patologii (pokud je nařízena pitva) a informují rodinu zesnulého (ne však domov). Osobní věci zemřelého si musí vyzvednout někdo z příbuzných zesnulého, a to jak v nemocnici, tak v domově po domluvě se sociální pracovníci. Převoz zemřelého většinou vyřizuje pohřební služba.

Vyřízení pohřbu

Výběr pohřební služby je v kompetenci rodiny. Je na vás, jakou službu si zvolíte, (např. Pohřební služba Petr Němec, Polička, tel: 736 629 440, 461 725 077).

Sjednání smutečního rozloučení trvá cca 90 minut, proto doporučujeme domluvit si telefonicky schůzku na konkrétní čas, během kterého se Vám budou pracovníci Pohřební služby plně věnovat.

Potřebné doklady a doporučení k objednání pohřbu/ kremace:

- občanský průkaz vypravitele pohřbu
- občanský průkaz zemřelého (pokud ho máte u sebe)
- list o prohlídce zemřelého
- oblečení pro zemřelého (pokud není zemřelý oblečen)
- fotografie zemřelého (k vytvoření smutečního oznámení, pokud chcete)

Úmrtní list

Úmrtní list vystavuje příslušná matrika obvykle do 1 měsíce a zasílá vypraviteli pohřbu.

Důchod zemřelého

Důchod zemřelého odhlásí na České správě sociálního zabezpečení sociální nebo administrativní pracovnice Domova. V tomto směru tedy nemusíte činit žádné kroky.

Příspěvek na péči

Příspěvek na péči odhlásí na Úřadu práce sociální nebo administrativní pracovnice Domova. V tomto směru tedy nemusíte činit žádné kroky.

Průkaz zdravotní pojišťovny

Průkaz zdravotní pojišťovny na pojišťovnu vrací zpět rodina.

Opatrovník/ jiný zástupce soudem určený

Opatrovník zasílá poštou k příslušnému soudu do konce měsíce kopii úmrtního listu, závěrečné vyúčtování a listinu o jmenování opatrovníka/ jiného zástupce. Pokud tak neučiní, bude automaticky vyzván.

Vyřízení pozůstalosti v Domově

V případě úmrtí uživatele jsou jeho finanční prostředky, které jsou nalezeny při předávání osobních věcí vypraviteli pohřbu, uloženy na osobní depozitní konto uživatele a cenné věci uloženy do trezoru v kanceláři v prvním nadzemním podlaží domova.

Finanční i věcná depozita jsou nahlášena jako pozůstalost k místně a věcně příslušnému okresnímu soudu a zůstávají v úschově domova a až do doby vydání dědicům na základě Usnesení notáře, které musí obsahovat doložku nabytí právní moci, s nimi nesmí být manipulováno. Nesmí tedy být vydány ani vypraviteli pohřbu jako záloha na vypravení pohřbu zemřelého uživatele. Na účet uživatele může být učiněn pouze vklad (např. případný přeplatek na úhradách nebo finanční hotovost nalezená po úmrtí uživatele při soupisu v pokoji). Veškeré případné pohledávky vůči zemřelému je nutné přihlásit do dědického řízení.

Dědické řízení

zajišťuje příslušný soud, v jehož obvodu měl zesnulý (zůstavitel) naposledy bydliště, kde zůstavitel zanechal majetek. Osobou pověřenou vypořádat dědictví je notář, který působí jako tzv. soudní komisař, za jehož práci mu náleží odměna, náhrada za promeškaný čas a náhrada hotových výdajů. Konečnou fází řízení o dědictví je vydání Usnesení.

Po obdržení Usnesení od notáře zkontaktuje dědic sociální nebo administrativní pracovnici Domova (mob. Bystré 739 024 421, Polička 603 298 669) a domluví se s ní na vydání dědictví. Aby bylo dědictví možné vyplatit, je dědic povinen přinést originál Usnesení (nebo jeho úředně

ověřenou kopií) s vyznačenou doložkou nabytí právní moci (tento dokument si musí Domov ponechat) a svůj občanský průkaz.

Po domluvě je možné zanechanou finanční hotovost přeposlat na účet nebo ji vyplatit v hotovosti.

Pro vydání dědictví si, prosím, sjednejte schůzku v dostatečném předstihu!

Podpora a provázení v období truchlení

V tomto těžkém období nemusíte být sami. Péči o pozůstalé zprostředkovávají níže uvedené instituce/ osoby, které se na podporu a provázení v tomto období specializují.

Oblastní charita Polička – Domácí hospic sv. Michaela

Vrchlického 10, 572 01 Polička

Provozní doba:

Po – Pá: 8:00- 16:00

Tel: 731 598 819

e-mail: hospic@pol.hk.caritas.cz

Psychologické poradenství PhDr. Mgr. Milada Nádvořníková

T.G. Masaryka 789, 570 01 Litomyšl

Tel: 775 653 322

e-mail: milada.nadvornikova@litomysl.cz

Vážení pozůstalí,

v případě potřeby jsme tu stále pro Vás i my, zaměstnanci našeho Domova pro seniory. Jsme připraveni podat Vám pomocnou ruku, když budete potřebovat. Obrátit se na nás můžete s čímkoliv, s čím bude potřeba pomoci.